

Geschäftsleitungsassistenz (m/w/d)

Beschreibung

Pflege mobil betreibt 4 kleine Pflegeheime sowie einen ambulanten Pflegedienst im nördlichen Main-Tauber-Kreis. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Verwaltungsfachkraft / Geschäftsführungsassistenz in Kilsheim.



Kilsheim

Pflegeheim in

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Kaufmännische Abwicklung und Abrechnung
- Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung
- Personalverwaltung und Mitarbeiter-Kommunikation
- Unterstützung der Geschäftsführung und Administration
- Kommunikation mit Kunden, Angehörigen, Krankenkassen und Geschäftspartnern

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischem Beruf
- Gute Beherrschung der gängigen Office-Software
- Freundliches und zugewandtes Wesen
- Teamfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Einfühlungsvermögen
- Zuverlässigkeit und Flexibilität

Leistungen der Anstellung

- 38,5 h-Woche oder auch in Teilzeit
- Leistungsgerechtes Gehalt
- Zukunftssichere Branche Altenpflege

Arbeitgeber

Pflege mobil Seidel und Praxl GmbH

Start Anstellung

01.06.2022

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Bronnbacher Str. 1, 97900, Kilsheim, Baden-Württemberg, Deutschland

Arbeitszeiten

07:30 – 15:30 oder Teilzeit

Basislohn

2200 EUR - Basislohn
2500 EUR

Veröffentlichungsdatum

9. Mai 2022

Gültig bis

31.10.2022

- Kleine Einrichtung mit 21 – 29 Pflegeplätzen (21 in Kilsheim, 24 in Werbach und Kreuzwertheim, 29 in Großrinderfeld)
- Positive, zugewandte Arbeitsatmosphäre
- Individuelle Personalentwicklung und Fortbildungen
- zusätzliche Sozialleistungen
- Modern ausgestattete Einrichtung
- Kurze Arbeitswege

Kontakte

Du erreichst uns (fast immer) unter:

Tel.: 09345 9319618 oder Email: jobs@pflege-mobil.com

Weitergehende Informationen gibt es bei Hr. Karcher oder Hr. Seidel.